|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано Председатель ПрофкомаГ.Н.Зуева\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_» май 2015г. | УтверждаюГлавным врачом\_\_\_\_\_\_\_А.П. Пешкова«\_\_\_» май 2015г. |

**План антикоррупционных мероприятий в**

**ГБУЗ РК «Ухтинская городская поликлиника» на 2015г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель |
| 1 | Обеспечение исполнения должностными лицами требований Федерального закона от 02.05.2006г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» | Постоянно | Главный врач, заместители главного врача, зав. отделениями |
| 2 | Контроль использования лечебно-диагностического, технологического оборудования и автотранспорта Учреждения | Постоянно | Заместители Главного врача, зав. отделениями |
| 3 | Контроль распределения материальных ресурсов, медикаментов | Постоянно | Главный бухгалтер |
| 4 | Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований, направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены государственного контракта | Постоянно | Отдел закупок |
| 5 | Участие в заседаниях балансовых и согласительных комиссиях с рассмотрением итогов финансово-хозяйственной деятельности поликлиники | Постоянно | Главный бухгалтер, экономический отдел |
| 6 | Контроль обоснованности выписки листков временной нетрудоспособности | Ежедневно | Председатель ВК |
| 7 | Размещение на сайте Учреждения и в ее подразделениях информации для населения по разделам:-виды оказания медицинской помощи;-график работы Учреждения;-телефоны должностных лиц;-телефоны по которым пользователи медицинской помощи могут сообщить о негативных фактах или внести предложения по улучшению оказания медицинской помощи | Постоянно | Зам. главного врача по ОМР, заведующий АСУ |
| 8 | Обеспечение доступа граждан к информации общественного (этический Кодекс медицинского работника, телефоны контролирующих организаций, тарифы платных медицинских услуг, порядок оказания медицинской помощи, права пациентов и т.д.) | Постоянно | Заместители главного врача, зав. отделениями |
| 9 | Формирование и эффективное использование кадрового резерва | Постоянно | Начальник отдела кадров |
| 10 | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов, распорядительных документов, договоров подготавливаемые работниками Учреждения | Постоянно | Юрист |
| 11 | Мониторинг печатных средств массовой информации на предмет публикации материалов с критикой деятельности | Постоянно | Зам. главного врача по ОМР |
| 12 | Рассмотрение на общем собрании Учреждения не позднее трех дней сообщений, опубликованных в СМИ, в т.ч. в теле- и радиопередачах, о нарушениях или надлежащем исполнении работниками Учреждения законов Российской Федерации, указов Президента РФ, постановлений Правительства РФ, постановлений здравоохранения и социального развития Российской Федерации | В случае публикации соответствующего сообщения | Главный врач, заместители главного врача, зав. отделениями |
| 13 | В случае подтверждения по результатам рассмотрения сообщений, опубликованных в СМИ, о нарушениях или ненадлежащем исполнении работником Учреждения законов Российской Федерации, указов Президента РФ, постановлений Правительства РФ, постановлений здравоохранения и социального развития Российской Федерации привлечении виновного к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации | Постоянно | Заместитель главного врача по ОМР, юрист |
| 14 | Уведомление работником Учреждения своего непосредственного руководителя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных нарушений, о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения | Постоянно | Все работники Учреждения |
| 15 | Проведение обходов стационарных отделений с проведением бесед с пациентами об удовлетворительности деятельности персонала | Постоянно | Заместители главного врача, зав. отделениями |
| 16 | Включение в трудовые договора работников Учреждения , обязанности связанные с предупреждением коррупции и соблюдением антикоррупционной политики в Учреждении | Постоянно | Отдел кадров |