Приложение

к приказу

Министерства здравоохранения Республики Коми

От «19» апреля 2017г. № 766-р

Утвержден

приказом Министерства здравоохранения

Республики Коми

от 27 марта 2015г. № 627-р

Отчет

ГБУЗ РК «Ухтинская городская поликлиника»

по исполнению Плана антикоррупционных мероприятий

за 2019год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п | Мероприятие программы | Срок исполнения мероприятия (согласно программе Учреждения) | Ответственный по исполнению (согласно программе Учреждения) | Результат исполнения мероприятия программы | Причины не исполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Обеспечение исполнения должностными лицами требований Федерального закона от 02.05.2006г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» | постоянно | Главный врач, заместители главного врача, зав. отделениями | исполнено |  |
| 2. | Контроль использования лечебно-диагностического, технологического оборудования и автотранспорта Учреждения | постоянно | Заместители Главного врача, зав. отделениями | Контроль осуществлялся постоянно |  |
| 3. | Контроль распределения материальных ресурсов, медикаментов | постоянно | Главный бухгалтер, заместитель главного врача по лекарственному обеспечению, заместитель главного врача по экономическим вопросам | Контроль осуществлялся постоянно |  |
| 4. | Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований, направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены государственного контракта | постоянно | Начальник отдела закупок, Главный бухгалтер, начальник отдела закупок, Заместитель главного врача по экономическим вопросам | Мониторинг осуществлялся постоянно при определении начальной (максимальной) цены контрактов (договоров) |  |
| 5. | Участие в заседаниях балансовых и согласительных комиссиях с рассмотрением итогов финансово-хозяйственной деятельности поликлиники | постоянно | Главный бухгалтер, заместитель главного врача по экономическим вопросам | Подготавливается годовой отчет по результатам финансового года срок сдачи январь 2020г. |  |
| 6. | Контроль обоснованности выписки листков временной нетрудоспособности | постоянно | Председатель ВК | Контроль осуществлялся в течение всего 2019г. |  |
| 7. | Размещение на сайте Учреждения и в ее подразделениях актуальной информации для населения по разделам:  -виды оказания медицинской помощи;  -график работы Учреждения;  -телефоны должностных лиц;  -телефоны, по которым пользователи медицинской помощи могут сообщить о негативных фактах или внести предложения по улучшению оказания медицинской помощи | постоянно | Зам. главного врача по ОМР, заведующий АСУ | Информация размещена в случае необходимости постоянно корректируется, ведется мониторинг.  Положение о «Телефоне доверия» (положение размещено на сайте) |  |
| 8. | Обеспечение доступа граждан к информации общественного (этический Кодекс медицинского работника, телефоны контролирующих организаций, тарифы платных медицинских услуг, порядок оказания медицинской помощи, права пациентов и т.д.) | постоянно | Заместитель главного врача по ОМР, заведующий АСУ, заведующая отделением платных медицинских услуг | Информация размещена на сайте Учреждения, на стендах в помещениях подразделений и является общедоступной |  |
| 9. | Формирование и эффективное использование кадрового резерва | постоянно | Заместитель главного врача по кадрам | исполняется |  |
| 10. | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов, распорядительных документов, договоров подготавливаемые работниками Учреждения | постоянно | ведущий юрисконсульт, | Экспертиза осуществляется постоянно при согласовании проектов договоров, контрактов, положений |  |
| 11. | Мониторинг печатных средств массовой информации на предмет публикации материалов с критикой деятельности | постоянно | Зам. главного врача по ОМР, заведующий отделения АСУ | Осуществляется постоянно |  |
| 12. | Рассмотрение на общем собрании Учреждения не позднее трех дней сообщений, опубликованных в СМИ, в т.ч. в теле- и радиопередачах, о нарушениях или ненадлежащем исполнении работниками Учреждения законов Российской Федерации, указов Президента РФ, постановлений Правительства РФ, постановлений здравоохранения и социального развития Российской Федерации | В случае публикации соответствующего сообщения | Главный врач, заместители главного врача, зав. отделениями, председатель антикоррупционой комиссии | публикаций не выявлено |  |
| 13. | В случае подтверждения по результатам рассмотрения сообщений, опубликованных в СМИ, о нарушениях или ненадлежащем исполнении работником Учреждения законов Российской Федерации, указов Президента РФ, постановлений Правительства РФ, постановлений здравоохранения и социального развития Российской Федерации привлечении виновного к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации | постоянно | Заместитель главного врача по ОМР, ведущий юрис-  консульт | Сообщения отсутствуют |  |
| 14. | Проведение обходов стационарных отделений с проведением бесед с пациентами об удовлетворительности деятельности персонала | постоянно | Заместители главного врача, зав. отделениями | Осуществляется постоянно |  |
| 15. | Размещение настоящего плана антикоррупционных мероприятий на сайте Учреждения |  | заведующий АСУ | Размещен 25.01.2019г. |  |
| 16. | Включение в трудовые договора работников Учреждения, обязанности связанные с предупреждением коррупции и соблюдением антикоррупционной политики в Учреждении | постоянно | Отдел кадров | При заключении трудовых договоров |  |
| 17. | Ознакомление вновь принимаемых на работу в Учреждение сотрудников (работников) с Положением об антикоррупционной политике ГБУЗ РК «Ухтинская городская поликлиника», Положением о выявлении и урегулировании конфликта интересов ГБУЗ РК «Ухтинская городская поликлиника», Кодексом этики и служебного поведения работников ГБУЗ РК «Ухтинская городская поликлиника». | Постоянно при приеме на работу | Заместитель главного врача по кадрам | При заключении трудовых договоров с работниками |  |
| 18. | Рассмотрение на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции в ГБУЗ РК «Ухтинская городская поликлиника» заявлений и обращений граждан о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений | По поступлению обращений, заявлений | Председатель комиссии по противодействию коррупции в ГБУЗ РК «Ухтинская городская поликлиника» | Уведомлений (сообщений) не поступало |  |
| 19. | Введение в договоры связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки | Постоянно при согласовании, либо разработке проектов договоров, контрактов | Начальник отдела закупок, Ведущий юрисконсульт, | Осуществляется постоянно |  |
| 20. | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета | Постоянно | Главный бухгалтер, Заместитель главного бухгалтера. Заместитель главного врача по экономическим вопросам, Председатель антикоррупционной комиссии (его заместитель) | Осуществляется постоянно |  |

Рассмотрен на заседании комиссии по противодействию коррупции 24.12.2019г. в ГБУЗ РК «Ухтинская городская поликлиника».

Принятые решения в результате рассмотрения отчета:

1.Работу Комиссии по исполнению плана антикоррупционных мероприятий за 2019г. признать удовлетворительной.

2.Мероприятия по антикоррупционной политике Учреждения согласно Плана антикоррупционных мероприятий на 2019г. реализованы в полном объеме.

3.Продолжить работу по исполнению антикоррупционных мероприятий в Учреждении согласно плана антикоррупционных мероприятий на 2020г.

4.Представить информацию в Министерство здравоохранения Республики Коми в срок 25.12.2019г.

И.о.главного врача

ГБУЗ РК «Ухтинская городская поликлиника» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.А.Кузнецова

Исполнитель ведущий юрисконсульт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.М.Шаков

24.12.2019г.

т.8(8216)789981